คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด

เพื่อใช้ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คู่มือการปฏิบัติงานของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยประโยชน์สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน	8
1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	
- ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	9
2) โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	
- โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด	14
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	19
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	22
4) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
- โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	26
5) กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	31
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	37
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	40
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	43
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	60
- การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	68
6) กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	70
- การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	76
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)	102
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	112
7) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
- โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	120
8) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	
- โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ	125

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ
ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวม		200,719,400		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		**6,109,000**		
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		**3,394,300**		
โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ		**3,394,300**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ		**3,394,300**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	76 แผน	3,394,300	สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		**2,714,700**		
โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ		**2,714,700**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		**2,714,700**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด	10,536 คน	1,301,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	ชมรม 27 แห่ง ศูนย์ 7 แห่ง	1,413,700	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		**189,435,200**		
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		**93,140,000**		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้		**74,040,000**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	**74,040,000**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	74,040,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ		**19,100,000**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ		**19,100,000**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	8,300 คน	19,100,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		**96,295,200**		
ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน		**96,295,200**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่		**78,021,300**		
<u>กิจกรรมรอง</u> ประสานการให้บริการด้านแรงงาน		**56,532,700**		
กิจกรรมย่อย : 1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	253,925 ราย	3,906,700	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	7,255 คน	52,236,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
3) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิรลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	76 ครั้ง	390,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
<u>กิจกรรมรอง</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		**21,435,400**		
กิจกรรมย่อย : 1) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	29 คน	5,220,000	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน	
2) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	76 เรื่อง	2,941,300	กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล	
3) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน		13,274,100	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
- คัดกรอง/ส่งต่อ	104,109 ราย	6,074,100		
- พนักงานขับรถยนต์	50 ราย	7,200,000		
<u>กิจกรรมหลัก</u> **ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน**		**18,273,900**		
<u>กิจกรรมรอง</u> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน		**12,315,900**		
กิจกรรมย่อย : 1) สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	10,541 แห่ง	765,900	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา	
2) การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	380 เล่ม	11,550,000	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา	
<u>กิจกรรมรอง</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		**5,958,000**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)	76 แผน	750,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
2) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	152 ครั้ง	5,208,000	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		**5,175,200**		
แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		**5,175,200**		
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		**2,216,400**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		**2,216,400**		
1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	76 แผน	2,216,400	สำนักนโยบายแรงงานนอกระบบ	
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต		**2,958,800**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ		**2,958,800**		
1) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ	67,959 คน	2,958,800	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา	

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

1.2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาล

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 **เป้าหมาย**

(1) มีกลไกเชิงนโยบาย/แผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงาน และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

(2) มีกลไกการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

2.2 **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด**

<u>เชิงปริมาณ</u>

- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด... จำนวน 1 แผน

<u>เชิงคุณภาพ</u>

- ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี 2565 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2564 – 2565 โดยเสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 30**
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 45**
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 60**

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 หรือมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90**
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 หรือมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 95**
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 หรือมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 100**

3. รูปแบบของการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันและและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยเน้นการตรวจตามการข่าวที่ได้รับจากภาคีเครือข่ายในพื้นที่

4) บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด โดยใช้แบบคัดกรองเบื้องต้น (ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ) กรณีพบกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้ประสานทีมสหวิชาชีพและเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายทันที

5) ให้ความสำคัญกับการสร้างช่องทางการข่าว โดยแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อหาข่าวการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

6) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเน้นประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานประกอบกิจการ และแรงงานในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ อย่างทั่วถึง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี ๒๕๖๕ **(แบบฟอร์ม ๑)** ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และ**ส่งแผนปฏิบัติการฯ** ดังกล่าว พร้อม Gmail เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน (สล.ศปคร.) **(ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)** เพื่อจะได้จัดทำระบบรายงานผลออนไลน์ต่อไป

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด หรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ **(เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม)**

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ **(แบบฟอร์ม 2)** ให้ สล.ศปคร. ทราบ **(ทุกวันที่ 5 ของเดือน ผ่านระบบออนไลน์)**

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **(แบบฟอร์ม 3)** ให้ สล.ศปคร. **(ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2565)**

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ติดตามผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และรายงานผล **(แบบฟอร์ม 4)** ให้ สล.ศปคร. ทราบ **(วันที่ 5 ของเดือน)**

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี ๒๕๖๕ (ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)	↔	12										
2) เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ. อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ สล.ศปคร.รง.	↔	30										
3) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเน้นกิจกรรมดังนี้												
(1) เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ (ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการ)	อยู่ระหว่างดำเนินการยกร่างหลักสูตรฯ											
(2) พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพ ในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	↔											
(3) สรจ. บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับ สสจ./สจจ. หากพบกลุ่มเสี่ยงให้ประสานทีมสหวิชาชีพ และเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทันที	↔											

กิจกรรม	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(4) สร้างช่องทางการข่าว ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหาข่าวการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
(5) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.ก.แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2562 ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	←	—	—	→								
4) สรจ. โดย ศปคร.จว. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ผ่านระบบออนไลน์ **(ทุกวันที่ 5 ของเดือน)**			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5) สรจ. โดย ศปคร.จว. ติดตามผลการดำเนินการกรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 และรายงานผลให้ สล.ศปคร. ทราบ (ถ้ามี) **(วันที่ 5 ของเดือน)**			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6) สรจ. โดย ศปคร.จว. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี **(ภายใน 7 ต.ค. 65)**												

6. การรายงานผล

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **(รายเดือน)** ให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ (สล.ศปคร.) ภายในวันที่ 5 ของเดือน ***(ผ่านระบบออนไลน์*)***

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **(รายปี)** ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ***(ส่งเป็นรูปเล่มที่ได้รวบรวมผลการดำเนินงานประจำปี)***

****หมายเหตุ*** *ศปคร.รง. อยู่ระหว่างจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อระบบพร้อมใช้งานจะประสานแจ้ง สรจ. (ศปคร.จว.) ให้รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าว ต่อไป*

7. พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สล.ศปคร.)
กระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์: 0 2232 1075, 1099
โทรสาร: 0 2248 1378
Email: ccpl.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 **<u>แบบฟอร์ม 1</u>** ***(ตัวอย่าง)*** แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

9.2 **<u>แบบฟอร์ม 2</u>** แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

9.3 **<u>แบบฟอร์ม 3</u>** แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัด...

9.4 **<u>แบบฟอร์ม 4</u>** แบบรายงานผลการดำเนินการกรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 จังหวัด... (*มีเอกสารแนบอธิบายการรายงานในแบบฟอร์ม ๔*)

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2565
โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

แบบฟอร์มการรายงาน จำนวน 4 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1 (ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

<u>หมายเหตุ</u> ลิงค์สำหรับการคีย์ผลการดำเนินงานภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบผ่านกลุ่มLine และแจ้งเป็นหนังสือทางการ

แบบฟอร์มที่ 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบฟอร์มที่ 3 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัด...

แบบฟอร์มที่ 4 แบบรายงานผลการดำเนินการกรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 จังหวัด (มีแบบอธิบายแบบฟอร์มการรายงาน)

แบบฟอร์มรายงานโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. 2565

สล.ศปคร. 2565
เบอร์โทรศัพท์ 0 2232 1099
0 2323 1075

โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา

1.2 เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายงาน : สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 3,512 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 10,536 คน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
<u>**เชิงปริมาณ**</u> - สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 3,512 แห่ง - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,536 คน	76 จังหวัด 3,512 แห่ง 10,536 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = สถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 4 แห่งๆละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 10,536 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 3,512 แห่ง ตามแบบ รง.01 - 65

4. แนวทาง /ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

(กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสปก. ต่ำกว่า 10 คน อำเภอละ 12 คน x จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิเช่น เรื่อง การป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯลฯ

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1 หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล เป็นต้น

3.2 หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเข้าไปให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์โครงการ

3.3 หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และรายงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมที่ 2 การให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ (ขอความร่วมมือ) ดังนี้

1) กลุ่มเกษตร/ประมง
2) กลุ่มรับจ้างชั่วคราว
3) กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน
4) กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
5) กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์
6) กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร
7) กลุ่มค้าขาย
8) กลุ่มหาบแร่แผงลอย
9) อื่น ๆ

(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : แรงงานนอกระบบ 5 คน รวม 36,275 คน)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดแจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปรึกษา แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯลฯ ให้กับกลุ่มเกษตร/ประมง และ/หรือกลุ่มรับจ้างชั่วคราว และ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน และ/หรือ กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือ กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์ และ/หรือ กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร และ/หรือ กลุ่มค้าขาย และ/หรือ กลุ่มหาบแร่แผงลอย และ/หรือ อื่น ๆ รวม 36,275 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

ผลผลิต : สำนักงานแรงงานจังหวัดสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : กลุ่มแรงงานนอกระบบเกิดการรับรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ (อาสาสมัครแรงงานต้านภัย												

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.	ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ 1 – 3 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177		

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) คือ แบบ รง.01 - 65 และ แบบฟอร์มการรายงาน

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด

1.1 งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน

1) สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการโดยอาสาสมัครแรงงาน

- รณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

ทั้งหมด.....แห่ง
เจ้าของสถานประกอบการ.....คน
ลูกจ้างเกิดการรับรู้รวม.....คน

กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว
ลูกจ้างเกิดการรับรู้รวม.....คน

1.2. แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1) โครงการโรงงานสีขาว.....แห่ง
2) รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด.....แห่ง
3) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐ.....แห่ง
4) ให้คำปรึกษาฯ.....แห่ง
5) สอดส่อง เฝ้าระวังฯ .....แห่ง
6) ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพฯ .....แห่ง

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน
เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง).....
.....
.....
.....
รายละเอียดการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- สรุปผลการดำเนินงาน.....
- ปัญหาอุปสรรค.....
- แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....

กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ในปีต่อไป

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 3 การให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

1) รณรงค์เผยแพร่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพเสพติด.....คน
2) เชิญชวนมีส่วนร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด .....คน
3) สำรวจข้อมูลให้ความช่วยเหลือแรงงงานนอกระบบ.....คน
4) ให้ข้อมูล แนะนำ ด้านสุขภาพ คุณภาพชีวิต .....คน
5) สร้าง/พัฒนาแกนนำ เครือข่ายแรงงงานอกระบบป้องกันฯ.....คน

- สรุปผลการดำเนินงาน.....
- ปัญหาอุปสรรค.....
- แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ประสาน ส่งต่อบำบัดรักษา (กรณีพบผู้เสพติด).....แห่ง.....คน

เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารฯ

กลุ่มเครือข่าย .....กลุ่ม ชื่อ .....

จำนวนผู้เข้าร่วมกลุ่ม.....คน

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการดำเนินการ (ภายใน 31 สิงหาคม 2565)
หรือ E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติด ในกลุ่มคนทำงานในสถานประกอบการไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์เฉพาะ

2.1 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

2.2 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

2.3 เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

2.4 เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

3. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังสถานประกอบการอื่นๆ และชุมชนใกล้เคียง

4. ตัวชี้วัด

เกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE **ใหม่** ในสถานประกอบการทั่วประเทศ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานระกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม **ที่มีอยู่เดิม** จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรมTO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE **ใหม่** ในสถานประกอบการ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม**ที่มีอยู่เดิม**จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรมTO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 4. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5. รูปแบบของการดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น ตลอดจนพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถเข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่างๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://sites.google.com/view/tobemol) ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2565 เดือนเมษายน 2565 เดือนกรกฎาคม 2565 และวันที่ 24 กันยายน 2565

7. ตารางแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ 2565

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3. นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการฯ			↔	↔								
4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ				↔	↔				↔			
5. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				5 ม.ค.			5 เม.ย.			5 ก.ค.		24 ก.ย.

8. การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://sites.google.com/view/tobemol) และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

9. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้เรื่องโทษภัยของยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการทำให้เกิดพลังในการร่วมกันป้องกันปัญหายาเสพติดอย่างเข้มแข็ง สามารถแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดจากสังคมไทย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงาน ทำหน้าที่ บัณฑิตแรงงาน

1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (new normal) ในการประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

1.3 เพื่อดำเนินงานและพัฒนาศักยภาพศูนย์แรงงานประจำอำเภอ ให้เป็นศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ ตามวิถีของชุมชนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

1.4 เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2563 - 2565 ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ประชาชนวัยแรงงาน มีศักยภาพสูง มีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดูแลครอบครัวได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการและบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา บูรณาการดำเนินงานด้านแรงงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ (Quick Win)

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานจำนวน 45,600 คน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน : ประชาชน 120 คน)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

กลยุทธ์หน่วยงาน : เสริมสร้างศักยภาพ ภาคีเครือข่ายให้มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> : 1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน 2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 45,600 คน (1 : 120 คน) **<u>เชิงคุณภาพ</u> :** 1.ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผล (ร้อยละ 85) 2.ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน	จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่ประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จ้างงานบัณฑิตแรงงานจำนวน 380 คน - จังหวัดปัตตานี 135คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน	**<u>เชิงปริมาณ</u> :** 1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน - จังหวัดปัตตานี 135คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน 2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 1 : 120 คน **<u>เชิงคุณภาพ</u> :** ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็น บัณฑิตแรงงาน ตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ กรณีจ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้วให้แนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรายดังกล่าวประกอบการจ้าง

3.1.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ ตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

3.1.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๓/ว ๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมิน (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)

- แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 25 ก.ย. 2565

3.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน ปี 2564 ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2563 – 2565 ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560-2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

3.3 กิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.3.1 กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 120 คน ประกอบด้วย 1) ด้านจัดหางาน 2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ 3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ 4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม)

3.3.2 กิจกรรมหนึ่งกลุ่มอาชีพ หนึ่งอำเภอ คัดเลือก 1 กลุ่มอาชีพ เป็น Best Practice ของจังหวัด ประจำปี 2565 เพื่อดำเนินการต่อยอด 1 อำเภอ 1 หลักสูตร/รุ่น ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/กลุ่ม (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อำเภอ/กลุ่ม และนำเข้าข้อมูลใน Face book : ไทยทำ ไทยซื้อ ไทยเจริญ

3.3.3 กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ดำเนินกิจกรรมจังหวัดละ 1 ครั้ง

3.3.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ ดำเนินกิจกรรมจังหวัดละ 1 ครั้ง

- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาวะ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันทางสังคม ถอดบทเรียน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น

(5) กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรมจังหวัดละ 1 ครั้ง

(6) กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ

- มอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ บันทึก และประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคู่กับการชี้ชวนให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความร่วมมือฯ และเสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ

- ยกระดับศูนย์แรงงานประจำอำเภอให้เป็นศูนย์ต้นแบบ จังหวัดละ 1 ศูนย์

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565											
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2. หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. สำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
6. การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ												
6.1 บริหารจัดการศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
6.2 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
6.3 การสำรวจและบันทึกข้อมูล												
- สำรวจข้อมูลด้านแรงงาน (10% ของประชากรในพื้นที่)				→	→	→	→	→	→	→	→	
- บันทึกผลการสำรวจ							→	→	→	→	→	
- ประมวลผล										→	→	→
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 เล่ม												↔

5. การรายงานผล

5.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน **ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป** ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บรง.) bandhitlabor@gmail.com

5.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปเล่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 3.3 (2) – (6) ในรูปเล่มรวมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและสื่อวีดีทัศน์ (ถ้ามี) ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bandhitlabor@gmail.com **ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2565** โดยรูปแบบการรายงานผลประกอบด้วยวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ได้รับภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม (4-6 ภาพ) และอื่นๆ (ตามที่จังหวัดเห็นสมควร)

<u>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ</u> :

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ 02-232-1478

โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจ และผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต

2. เป้าหมายของงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 8,300 คน	<u>ตัวชี้วัดระดับพื้นที่</u> - จำนวนกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่ โดยอย่างน้อย 1 กลุ่ม - จำนวนหลักสูตรฝึกอาชีพสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อย 1 รุ่น - จำนวนหลักสูตรฝึกอาชีพช่างชุมชนอย่างน้อย 1 รุ่น - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน/กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 95)	ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 8,300 คน - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ จ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณโครงการที่สามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมของจังหวัดที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมของจังหวัดที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งหมด}} \times 100$$

3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการ ฯ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟูประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน ด้านอาชีพหลังประสบภัยพิบัติ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ สาธารณภัย ภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจและการว่างงาน ไม่มีรายได้ เช่น ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) **ให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาตามบริบทและความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ** ดังนี้

3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน สามารถดำเนินการจ้างแรงงานทำงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟป่า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงคลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือการจ้างผู้ว่างงานและผู้ที่ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยหรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโควิด – 19 รวมทั้งการสร้างสถานที่พักคอย การสนับสนุนงานบริการฉีดวัคซีนให้กับประชาชน หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด **ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับงบประมาณซ้ำซ้อนจากแหล่งบประมาณอื่น และปฏิบัติงานภายใต้มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข**

• หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความ ตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน *(เอกสารแนบ 1)*

• หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/19705 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอทำความตกลงขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้กระทรวงแรงงานขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการ ฯ จากเดิมระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน เป็นระยะเวลาจ้างคนละไม่เกิน 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ *(เอกสารแนบ 2)*

3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 *(เอกสารแนบ 3)* ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า กระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 (1) (ค) *(เอกสารแนบ 4)*

<u>โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ</u> ดังนี้

1) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการ ฯ ที่มีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนได้ ทั้งนี้ ขอให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมายเพื่อต่อยอดในการฝึกอาชีพ หรือประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การบริหารจัดการช่องทางการตลาด แนะนำการรวมกลุ่มอาชีพการจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

2) โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรมใช้เทคโนโลยี หรือ ดิจิทัล เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาช่างต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

3) โครงการฝึกอาชีพแก่ผู้สูงอายุ (สาขาอาชีพ..) อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

4) ขอให้เน้นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้ประสบภัยพิบัติ และผู้ว่างงานที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยและต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงาน) *(แบบ กดอ. 1)* และ (กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) *(แบบ กดอ. 2)*

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน แล้วให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 *(เอกสารแนบ 5)* และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 *(เอกสารแนบ 6)*

5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ดังนี้

5.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 3)*

5.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 4)*

5.3 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 5)*

5.4 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 6)*

การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และแผนงานและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ การรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

5.5 ในการรายงานผลต้องแสดงผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น ลดรายจ่ายได้... บาท/คน เพิ่มรายได้... บาท/คน

5.6 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพ เมื่อผ่านไป 3-6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าใด ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 6)*

5.7 จัดทำรูปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวม พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และสำรวจความพึงพอใจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 2) ผู้นำชุมชน และ 3) วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการภายในสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565)

5.8 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2565 และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวงแรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการ ฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2565
- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 6 เมษายน 2565

2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย. - ก.ย. 65)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน 2565 และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวงแรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการ ฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 **ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด**

6. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 64-มี.ค. 65)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.65)					
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน												
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ (ส.ค.-ก.ย.64)												
- สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพและประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม												

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 64-มี.ค. 65)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.65)					
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ	↔						↔					
- ส่วนกลางประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	↔	↔					↔					
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ	↔	↔					↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสิ้นเดือน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2565		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565						←	—	—	—	—	—	→

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

<u>หมายเหตุ</u> : **<u>ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน</u>** กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com หรือทางโทรสาร : 0 2248 2026

QR Code แบบฟอร์มเอกสารแนบ

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสานักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชนได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 35 คน)	253,925 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน **- แบบ สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ** ตามแบบรายงาน ปี 2565

<u>เชิงคุณภาพ</u>

: 1. ร้อยละ 41 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ
  โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 104,109 คน

2. ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อ
  โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 41,644 คน

3. ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
(ไม่นำส่งผลผลิต)

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 35 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย ของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน **(แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1)** ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป **(แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ.2)**

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและ**รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สภ.4) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือน</u> ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด** สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในภาพรวม 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) รายงานผล ตามแบบฟอร์ม สภ.4 ในคู่มือ ทาง e – mail : volunteer1478@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตาม**แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2565)**

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565</u>**

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **(แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.5)** และสรุปผลการสำรวจฯตามแบบรายงาน **(รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.3**) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</u>**

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565

<u>อธิบายเพิ่มเติม</u> : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	= 5 คะแนน
มาก	= 4 คะแนน
ปานกลาง	= 3 คะแนน
น้อย	= 2 คะแนน
น้อยที่สุด	= 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน x 150	= 750
มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน x 50	= 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน x 15	= 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน x 5	= 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน x 0	= 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้ว หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{------->} \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{------->} \frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	**ต.ค. 64**	**พ.ย. 64**	**ธ.ค. 64**	**ม.ค. 65**	**ก.พ. 65**	**มี.ค. 65**	**เม.ย. 65**	**พ.ค. 65**	**มิ.ย. 65**	**ก.ค. 65**	**ส.ค. 65**	**ก.ย. 65**
กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน												

6. การรายงานผล

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสานักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	**สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 -2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 -4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	**สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177			

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)

- แบบสภ.1
- แบบสภ.2
- แบบสภ.3
- แบบสภ.4
- แบบสภ.5

และแบบฟอร์มการรายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	**ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน** ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ภายใน 5 วัน**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	**สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	**รอบที่ 1** (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565) **รอบที่ 2** (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	**สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน** volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9177	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	**แบบคัดเลือก**อาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2565	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
6	**แบบตัวอย่าง** - รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด - โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์** - บันทึกข้อมูลเจ้าของสถานประกอบกิจการผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันที่ 5 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือนส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 – 3 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
7	**รายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปี 2565**	ส่งรายงานผลการ**ติดตามผลฯ ภายในวันที่ 2** ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
8	**รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำปี 2565**	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565**	สำนักงานแรงงานจังหวัด

2. **สรุปแผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล**

3. **อื่น ๆ**

แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2565

1) อาสาสมัครแรงงาน

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2565
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2) บัณฑิตแรงงานดีเด่น

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2565
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ดาวน์โหลดที่นี่

ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จานวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับค่าตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม**แบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)**

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงาน ระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ

4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม

4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตาบล เป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตาม**แบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4)** ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน												

ทั้งนี้หากมีการเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ.4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สานักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน
ดาวน์โหลดที่นี่

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

1.3 เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสานักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
<u>**เชิงปริมาณ**</u> 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทางาน : กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่

4. ขั้นตอนการทางาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะ ของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565</u>** เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน /งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณ 76 จังหวัด)

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด												

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) คือ แบบฟอร์มการรายงาน

- แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อกิจกรรม (กรณีชื่อื่น).....
2. สถานที่จัดกิจรรม.....
3. ระยะเวลาการดาเนินงาน.....
4. จานวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดาเนินกิจกรรม (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดาเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการจัดกิจกรรม (ภายใน 31 สิงหาคม 2565) หรือ E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตาแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน

1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง

1.3 เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน **<u>ตัวชี้วัด</u>** **เชิงปริมาณ** จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน **เชิงคุณภาพ** ร้อยละ 41 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ	**กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน** **ตัวชี้วัด** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	282,750 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน **ตัวชี้วัด** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	115,928 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)		

3. รูปแบบของการทำงาน

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ**<u>รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</u>**

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

<u>ประกอบด้วย</u>

(1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
(2) จัดหางานจังหวัด	กรรมการ
(3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
(4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	กรรมการ
(5) ประกันสังคมจังหวัด	กรรมการ
(6) แรงงานจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
(7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานแรงงานจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>โดยมีอำนาจหน้าที่</u>

(1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด

(2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	• จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่ส่วนกลางแจ้ง) • นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง</u>* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2564	ต.ค. 64	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ ศบร.01)

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
2	• จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบศบร. 01/1 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2565 • นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2564	ต.ค. 64	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ ศบร.02)
3	• นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ศบร. 02) มาจัดทำแผน การดำเนินงานรายเดือน • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง ส่วนกลาง*)	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.03)
4	• สรุปข้อมูลลงแบบ Check List • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา • เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 64 มี.ค. 65 มิ.ย. 65 ก.ย. 65	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.04)
5	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ศบร. ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 64 มี.ค. 65 มิ.ย. 65 ก.ย. 65	สำนักงานแรงงานจังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05)
6	สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด)	ภายใน มี.ค. 65 - ก.ค. 65	จนท.ศบร	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
7	สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการเสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณากระบวนงานบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ภายในวันที่ 15 ส.ค. 65	จนท.ศบร	แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ ศบร.06)

หมายเหตุ **ส่วนกลาง* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน**

5.แผนการปฏิบัติงาน (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

เป้าหมายของกิจกรรม (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)	เป้าหมายของ สรจ. (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 282,750 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 115,928 ราย ติดตามผล ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)

ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
1	กระบี่	4,532	1,858	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
2	กาฬสินธุ์	4,150	1,702	
3	กำแพงเพชร	4,150	1,702	
4	ขอนแก่น	4,832	1,981	
5	จันทบุรี	4,732	1,940	
6	ชลบุรี	4,832	1,981	
7	ชัยภูมิ	4,150	1,702	
8	ชุมพร	3,950	1,620	
9	เชียงราย	4,832	1,981	
10	เชียงใหม่	4,150	1,702	
11	ตรัง	4,050	1,661	
12	ตราด	4,532	1,858	
13	ตาก	4,632	1,899	
14	นครปฐม	4,832	1,981	
15	นครพนม	4,632	1,899	
16	นครราชสีมา	4,832	1,981	
17	นครศรีธรรมราช	4,832	1,981	
18	นครสวรรค์	4,832	1,981	
19	นนทบุรี (1)	4,150	1,702	
20	นนทบุรี (2)	4,150	1,702	
21	น่าน	3,950	1,620	
22	บึงกาฬ	3,850	1,579	
23	บุรีรัมย์	4,832	1,981	
24	ปทุมธานี	4,832	1,981	
25	ประจวบคีรีขันธ์	4,632	1,899	
26	ปราจีนบุรี	4,731	1,939	
27	ปัตตานี	4,731	1,939	
28	พระนครศรีอยุธยา	4,831	1,980	
29	พะเยา	3,950	1,620	
30	พังงา	4,531	1,858	

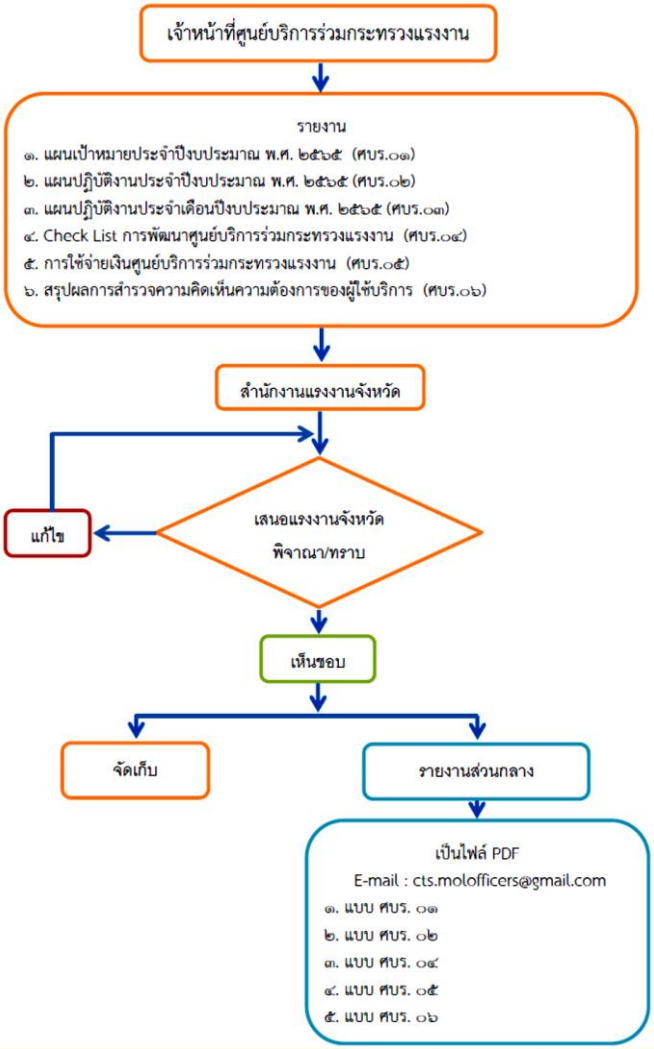
ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
31	พิจิตร	3,950	1,620	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
32	พิษณุโลก	4,831	1,980	
33	เพชรบุรี	3,950	1,620	
34	เพชรบูรณ์	4,831	1,980	
35	แพร่	3,950	1,620	
36	ภูเก็ต	4,631	1,898	
37	มหาสารคาม (1)	3,950	1,620	
38	มหาสารคาม (2)	3,950	1,620	
39	มุกดาหาร	3,850	1,579	
40	แม่ฮ่องสอน	4,431	1,817	
41	ยโสธร	3,950	1,620	
42	ยะลา	4,631	1,898	
43	ร้อยเอ็ด	4,150	1,702	
44	ระนอง	3,850	1,579	
45	ระยอง	4,831	1,980	
46	ราชบุรี	4,150	1,702	
47	ลพบุรี	4,831	1,980	
48	ลำปาง	4,831	1,980	
49	ลำพูน	4,631	1,898	
50	ศรีสะเกษ	4,150	1,702	
51	สกลนคร	4,831	1,980	
52	สตูล	3,850	1,579	
53	สมุทรปราการ	4,150	1,702	
54	สมุทรสาคร	4,150	1,702	
55	สระแก้ว	4,731	1,939	
56	สระบุรี	4,050	1,661	
57	สุโขทัย	4,731	1,939	
58	สุพรรณบุรี	4,831	1,980	
59	สุราษฎร์ธานี	4,831	1,980	
60	สุรินทร์	4,150	1,702	
61	หนองคาย	4,631	1,898	
62	อุดรธานี	4,150	1,702	
63	อุทัยธานี	3,850	1,579	
64	อุบลราชธานี	4,831	1,980	
รวมทั้งสิ้น		**282,750**	**115,928**	

6. การรายงานผล

ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม	รายงานส่ง												
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	หมายเหตุ
ศบร.01	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.02	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.03	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เฉพาะ สรจ.
ศบร.04			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.05			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
สำรวจความคิดเห็น						←	—	—	—	→			สรุปลงแบบ ศบร.06
ศบร.06											↔		สรจ. และ ส่วนกลาง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน



7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

1) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ศบร.01)
2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ศบร.02)
3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ศบร.03)
4) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)
5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
6) แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
7) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ศบร.01)

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง	
๑. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหมาย (ราย)		
๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)		
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. (ร้อยละ)		

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
	๘. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
	๙. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
	สำนักงานประกันสังคม				
	๑๐. หมวดเงินสมทบและฐานทะเบียน				
	๑๑. หมวดสิทธิประโยชน์				
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน				
	๑๒. หมวดงานด้านแรงงาน				
	๑๓. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ				

(ศบร. 02)

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

(ศบร.03)

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ..... พ.ศ. .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)																														
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการ
ของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อ ๆ ไป

(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

1. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

1.1 ☐กระทรวงแรงงาน (สป.) 1.2 ☐ งบประมาณ CEO 1.3 ☐งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

2. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จำนวนผู้ใช้บริการ												
ร้อยละความพึงพอใจ												

3. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

3.1. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

☐ มีเอกสาร/แผ่นผับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องข่าวสารหรือบริการได้หลายช่องทาง
  ☐ โทรศัพท์ หมายเลข.....hotline สายด่วน .....
  ☐ โทรสาร หมายเลข.....
  ☐ สถานีวิทยุ.....ทุกวัน.....ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น.
  ☐ เว็บไซต์ www..... e-mail.....
  ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

3.2 เปิดช่องทางให้ประชานสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

☐ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนสืบค้นข้อมูลหรือบริการตนเองผ่านช่องทาง e-Services
☐ การให้บริการนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ
☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....
☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้
☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.3 มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.5 จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
☐ มีการออกแบบพื้นที่บริการคำนึงถึงผู้พิการ
☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นผับ ให้อ่านขณะรอ
☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
☐ มีโทรทัศน์ให้ดูขณะนั่งรอรับบริการ
☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

3.6 จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่อง หรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดใดจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้แจ้งเพิ่มเติมได้

4. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

(ศบร.05)

แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงิน
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย เดือน.....	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายสะสม (ต.ค. 64 - .....65)
งบดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมาบริการ			
- ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ (โปรดระบุรายละเอียด เช่น จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ บอร์ด นิทรรศการ ฯลฯ)			
- ค่าสาธารณูปโภค (โปรดระบุรายละเอียด เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา ไปรษณีย์ โทรศัพท์)			
- อื่นๆ (ระบุ.....)			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ

ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

****

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี ☐ 50 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 อาชีพปัจจุบัน ☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..

<u>ส่วนที่ 2</u> ข้อมูลการใช้บริการ

2.1 ท่านรู้จัก ศบร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางใด

☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน

☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.2 ท่านมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด

☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า 1 ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)

2.3 ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

2.4 ท่านคิดว่า ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

2.5 วันนี้ท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)

☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....

☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....

☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....

☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....

☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

<u>ส่วนที่ 3</u> ความต้องด้านการให้บริการ

3.1 ท่านต้องให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)

☐ งานบริการข้อมูลข่าวสาร ชื่องานบริการ.....

☐ งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ชื่องานบริการ.....

☐ งานบริการเบ็ดเสร็จ ชื่องานบริการ.....

☐ งานบริการอื่นๆ ชื่องานบริการ.....

3.2 ท่านต้องการให้ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด

☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ – ศุกร์ ☐ 08.30 – 17.30 น.

☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ – เสาร์ ☐ 09.00 – 18.00 น.

☐ ให้บริการทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ☐ 10.00 – 19.00 น.

<u>ส่วนที่ 4</u> ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี					
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุตจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2.1 มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
2.3 มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
3. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
3.4 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
5. ด้านสารสนเทศ					
5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

<u>ส่วนที่ 5</u> ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ

ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาการให้บริการประชาชน

****

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ (จำนวนผู้ให้ข้อมูล)

1.1 เพศ [ชาย ..... คน] [หญิง..... คน]

1.2 อายุ [ต่ำกว่า 20 ปี ..... คน] [21 - 30 ปี ..... คน] [31 - 40 ปี ..... คน] [41 – 50 ปี ..... คน]
[มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป ..... คน]

1.3 ระดับการศึกษา ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ..... คน ปวช./ปวส./อนุปริญญา ..... คน
ปริญญาตรี ..... คน สูงกว่าปริญญาตรี ..... คน

1.4 อาชีพ นายจ้าง/สถานประกอบการ ..... คน ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ..... คน ผู้ว่างงาน ..... คน
อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว ..... คน นักเรียน/นักศึกษา ..... คน อื่น ๆ ..... คน

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อมูลการใช้บริการ (จำนวนสื่อการเข้าถึง/การมาติดต่อ/ความสะดวกในการเข้าถึง/ประโยชน์ที่ได้รับ)

2.1 รู้จัก ศบร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางต่างๆ

- สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น จำนวน ..... คน
- จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน จำนวน ..... คน
- จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ จำนวน ..... คน
- อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน ..... คน

2.2 ท่านมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด

- พึ่งมาใช้บริการเป็นครั้งแรก จำนวน ..... คน
- เคยมาใช้บริการมากกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ..... คน

2.3 ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด

[มากที่สุด ..... คน] [มาก ..... คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]

2.4 ท่านคิดว่า ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด

[มากที่สุด ..... คน] [มาก ..... คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]

2.5 วันนี้ท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)

- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....
- กรมการจัดหางาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....
- สำนักงานประกันสังคม จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....

<u>ส่วนที่ 3</u> ความต้องด้านการให้บริการ (จำนวนข้อเสนอด้านการบริการ)

3.1 ท่านต้องให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)

- งานบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....
- งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....
- งานบริการเบ็ดเสร็จ จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....
- งานบริการอื่นๆ จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....

3.2 ท่านต้องการให้ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด

[จันทร์ – ศุกร์ จำนวน.....คน] [08.30 – 17.30 น. จำนวน.....คน]
[จันทร์ – เสาร์ จำนวน.....คน] [09.00 – 18.00 น. จำนวน.....คน]
[ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด จำนวน.....คน] [10.00 – 19.00 น. จำนวน.....คน]

<u>ส่วนที่ 4</u> จำนวนผู้ใช้บริการที่ให้คะแนนในส่วนของ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก จำนวน/คน	พอใจ จำนวน/คน	พอใจน้อย จำนวน/คน	ไม่พอใจ จำนวน/คน	ไม่พอใจมาก จำนวน/คน
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี					
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2.1 มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
2.3 มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
3. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
3.4 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
5. ด้านสารสนเทศ					
5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

<u>ส่วนที่ 5</u> ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่อความสำเร็จของการดำเนินงานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2 เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงานของแต่ละพื้นที่จังหวัด และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

ชื่องานโครงการ/กิจกรรม “การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด
<u>**เชิงปริมาณ**</u> ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	รายงานการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

3. รูปแบบของการทำงาน

<u>สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้</u>

3.1 สำรวจความต้องการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรง งานในส่วนภูมิภาคที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้ในการประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.4 กำหนดกรอบเกณฑ์การประเมินผล ร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมายกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 สรุปผลการดำเนินการตามข้อ 3.4 และแจ้งขั้นตอนการประเมินผลพร้อมแบบรายงานและกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทุกจังหวัด

<u>สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้</u>

3.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม และรอบการรายงานที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและสรุปผล เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อโปรดทราบและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. ขั้นตอนการทำงานและการรายงานผล

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1	สำรวจความต้องการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการสำรวจพบว่า สำนักงานแรงงานจังหวัดมีความต้องการประเมินผล เรื่อง "การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564" มากที่สุด	ก.ย. 64

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา
2	จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็น 2 งวด งวดละ 6 เดือน ดังนี้ งวดที่ 1 (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) จำนวน 1,463,500 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเตรียมการประเมินเบื้องต้น เช่น การจัดประชุมเกี่ยวกับกรอบแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ และพิจารณาแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล และการกำหนดแผนการดำเนินงานประเมินผล และงวดที่ 2 (เมษายน - กันยายน 2565)) จำนวน 1,463,500 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมฯ สำรวจข้อมูลในพื้นที่ และการจัดทำรูปเล่มการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ	ก.ย. - ต.ค. 64
3	ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการประเมินผล เรื่อง "การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564" พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	ก.ย. - ต.ค. 64
4	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ (รูปแบบ ZOOM หรือรูปแบบ Video Conference) หรือแจ้งเวียนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด พิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการฯ ประกอบด้วย รูปแบบ ประเด็นการประเมินผล ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขกรอบแนวทางการประเมินผลพร้อมจัดส่งกรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ที่สมบูรณ์ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ	พ.ย. 64 - ม.ค. 65
5	จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สร้างไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมข้อชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลโครงการฯ	ก.พ. - เม.ย. 65
6	จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินผล ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรุปผลการประเมินฯ	พ.ค. - มิ.ย. 65
7	รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการประเมินผล ของสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวม พร้อมสรุปภาพรวมผลการประเมิน เสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	ก.ค. - ก.ย. 65

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
1	เตรียมการประเมินผล โดยศึกษาข้อมูล กรอบแนวทางในการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน และจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 **ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565**	ต.ค. 64 - ม.ค. 65	- แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2565 (แบบ สตป.วป. (ปม.65)) ครั้งที่ 1 - สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
2	- ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ - ประชุมหรือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจแก่อาสาสมัครแรงงาน โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 **ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565**	ก.พ. 65	- แบบ สตป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 2 - สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 ชุด
3	สำรวจข้อมูลในพื้นที่ โดยรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ การสัมภาษณ์ การสอบถามข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากการลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 **ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565**	มี.ค. - เม.ย.65	- แบบ สตป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 3 - ไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com
4	ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูล และยกร่างผลการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา (ร่าง) ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4 **ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2565**	พ.ค. - ก.ค.65	- แบบ สตป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 4 - สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ หรือหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
5	นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคหรือข้อมูลที่ได้จากการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนที่ 4 มาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม และจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5 **ภายในวันที่ 5 กันยายน 2565**	ส.ค. 65	- แบบ สตป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 5 - รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมจัดส่งไฟล์รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Word ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
ส่วนกลาง													
1. สำรวจและพิจารณาโครงการของหน่วยงานสังกัดระทรวงแรงงานเพื่อคัดเลือก ประเมินผล (ดำเนินการเดือนกันยายน 2564 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	สตป.วป.												
2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	สตป.วป.												
3. ขออนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการประเมินผล	สตป.วป.												
4. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลรูปแบบออนไลน์ (รูปแบบ Zoom หรือรูปแบบ Video Conference) หรือแจ้งเวียนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด พิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์ในการประเมินผลการเนินงานตามนโยบายฯ เพื่อปรับปรุงและจัดส่งกรอบเกณฑ์การประเมินผลที่สมบูรณ์ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	สตป.วป.												
5. จัดทำแบบสอบถาม ไฟล์บันทึกข้อมูล Excel พร้อมข้อชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อใช้สำรวจ บันทึก และประมวลผลข้อมูล	สตป.วป.												
6. จัดทำคู่มือสรุปการประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงาน ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นแนวทาง	สตป.วป.												
7. รวบรวม/ประมวลผลการประเมินฯ จากสำนักงานแรงงานจังหวัด และสรุปภาพรวมผลการประเมินฯ เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	สตป.วป.												

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
ส่วนภูมิภาค													
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมินผล 1.1 ศึกษาข้อมูล แนวทาง และกำหนดแผนการดำเนินงาน 1.2 จัดประชุมหัวหน้าส่วน หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการ 2.1 ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ 2.2 ประชุมหรือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจแก่อาสาสมัครแรงงาน	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล 3.1 สำรวจข้อมูลในพื้นที่ และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม 3.2 ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม ในรูปแบบไฟล์ Excel	สรจ. สรจ.												
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล 4.1 ประมวลผล วิเคราะห์และสรุปข้อมูล 4.2 ยกร่างรายงานฯ และนำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	สรจ. สรจ.												
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ - จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	สรจ.												

6. การรายงานผล

6.1 แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2565 (แบบ สตป.วป. (ปม.65))

6.2 รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Word)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

สตป.วป. (ปม.65)

แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

รอบการรายงานผล ❍ ขั้นตอนที่ 1 (4 ก.พ. 65) ❍ ขั้นตอนที่ 2 (4 มี.ค. 65) ❍ ขั้นตอนที่ 3 (5 พ.ค. 65) ❍ ขั้นตอนที่ 4 (4 ส.ค. 65) ❍ ขั้นตอนที่ 5 (5 ก.ย. 65)

ตัวชี้วัด : ผลการประเมินโครงการผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

1. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน											
		ขั้นตอนที่ 1				ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3		ขั้นตอนที่ 4			ขั้นตอนที่ 5	สิ้นสุดการประเมิน
		ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65
ผลการใช้จ่ายเงิน	บาท												
ขั้นตอนที่ 1 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมสำเนารายงานการประชุมฯ หรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 4 กุมภาพันธ์ 2565 - ศึกษาข้อมูล แนวทางการประเมินผลและกำหนดแผนการดำเนินงาน - ประชุมหัวหน้าส่วนหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ 2 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมสำเนาโครงการฯ จำนวน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 4 มีนาคม 2565 - ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ - ประชุมหรือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจแก่อาสาสมัครแรงงาน	โครงการ												
ขั้นตอนที่ 3 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) ให้ สตป.วป. ภายใน 5 พฤษภาคม 2565 - สำรวจข้อมูลในพื้นที่ และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม - ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม ในรูปแบบไฟล์ Excel	แบบ												
ขั้นตอนที่ 4 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมสำเนารายงานการประชุมฯ จำนวน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 4 สิงหาคม 2565 - ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลข้อมูล - (ร่าง) รายงานผลการประเมินโครงการฯ - นำเสนอ (ร่าง) รายงานผลการประเมินโครงการฯ ต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนฯ หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ 5 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมเล่มรายงานผลฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และไฟล์รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Word) ส่งให้ สตป.วป. รายงานให้ ป.รง. ทราบ ภายใน 5 กันยายน 2565 - ปรับปรุงรายงานผลการประเมินผลฯ - จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์เพื่อส่ง สตป.วป.	ฉบับ												

2. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทรศัพท์ 0 2232 1440, 0 2232 1450 โทรสาร 0 2246 3833 E-mail : evanews62@gmail.com

แบบรายงานผล

การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตาม การจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค

2. เป้าหมายของงาน การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
-	ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 41)	104,109 คน	คัดกรอง/ส่งต่อตามเป้าหมายของแต่ละจังหวัดรวมถึงการติดตามผล

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 <u>การคัดกรอง</u>

3.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวน ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพิจารณาแนวทางการให้บริการแก่ผู้มารับบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ซึ่งอาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นตามขั้นตอน ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อายุอาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ ส่งต่อของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สภ. 2 และตาราง Excel)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพ และการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

3.2 <u>การส่งต่อ</u>

นำข้อมูลผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการตามความประสงค์ของผู้รับบริการ

3.3 <u>การติดตามผล</u>

ติดตามผลการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ตามที่มีการคัดกรองและส่งต่อ

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. คัดกรอง/ส่งต่อ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ติดตามผล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3. การรายงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

5. การรายงานผล รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ทราบตามแบบรายงาน สภ. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

1.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ	ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ของจำนวนเป้าหมายการสำรวจ	มีฐานข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	1) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสำรวจความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด

3. รูปแบบการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลที่ได้การสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2565 จากนั้นนำข้อมูล มาวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่สะท้อนกับความต้องการของตลาดแรงงานและสภาวการณ์ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ และจัดทำโครงการดังกล่าวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และประสานงานหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด และเครือข่ายภาคเอกชนต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คนลงมา ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามเป้าหมาย โดยให้ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2565

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 ทั้งนี้รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเผยแพร่ภายใน 15 สิงหาคม 2565

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
5.1 สรจ. วางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ และจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ		→	→									
5.2 สรจ.ดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และประสานงานหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด และเครือข่ายภาคเอกชนต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยง กับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ			→									
5.3 สรจ. ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คนลงมา ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคมในปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด				→	→	→						
5.4 สรจ. จังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ				→	→	→	→					
5.5 สรจ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน								→	→	→		
5.6 สรจ. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของ สรจ. หรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											* 15 ส.ค.	

6. การรายงานผล

6.1 จัดส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565

6.2 รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2565 **(แบบรายงาน นศส. 1.1)** ที่ สรจ. ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2565 ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ **(แบบรายงาน นศส. 1.2)** ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

6.4 ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมหนังสือนำส่ง ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565

หมายเหตุ : ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.4 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขาทราบ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
โทรศัพท์ 0 2232 1380
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน นศส. 1.1

แบบรายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....**ตำแหน่ง**.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

1. ผลการดำเนินการสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในการสำรวจ (1)	จำนวนสถานประกอบการที่สำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ (2)	ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่สำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ (3) = (2)*100/(1)

2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ : 1) กำหนดส่งแบบรายงาน นศส. 1.1 ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ laboureconn.nss@gmail.com

แบบรายงาน นศส. 1.2

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....**ตำแหน่ง**.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (1)	ผลการเบิกจ่าย (2)	งบประมาณคงเหลือ (3) = (1) – (2)	ส่งคืนงบประมาณ

ลงชื่อ.....

( )

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ : 1) กำหนดส่งแบบรายงาน นศส. 1.2 ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

ความเป็นมา

1. สืบเนื่องจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2550 โดยเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อใช้ดำเนินงานมาตลอด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยเป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ และเพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 จำนวน 13,680,000 บาท

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี พ.ศ. 2557 - 2558 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงินจำนวน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงินจำนวน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรใน **งบรายจ่ายอื่น** ซึ่งมิใช่งบดำเนินงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัย (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณขาวคาดแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2558 วงเงินจำนวน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงินจำนวน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559

4. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม ศึกษา วิเคราะห์และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงินจำนวน 15,239,300 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2560 , ตั้งแต่วันที่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561 และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – วันที่ 30 กันยายน 2562 ตามลำดับ

5. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงินจำนวน 14,720,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 191,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 30 กันยายน 2563

6. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงินจำนวน 14,575,700 บาท โดยกระจายวงเงินจำนวน 189,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 30 กันยายน 2564

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาร่างการจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำงานให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด โดยกระจายวงเงิน 150,000 บาทต่อจังหวัด ทั้งนี้ จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ รง 0206.2/1698 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 แจ้งให้หน่วยงานที่มีรายการค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดสรรงบประมาณโดยใช้หลักเกณฑ์การโอนเงินงวดของสำนักงบประมาณในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งจะจัดสรรมาเป็น 2 งวด ๆ ละ 6 เดือน (ร้อยละ 50) กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงดำเนินการจัดสรรเงินตามข้อสั่งการ รายละเอียดตามการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุนงานวางแผนนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่

2. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย

3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม **<u>เชิงเวลา</u> :** ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	1. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัด จังหวัดละ 1 คน 2. จำนวนบทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 3. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 3.1 สถิติแรงงานนอกระบบ 3.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด 3.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด	1. เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุนงานวางแผนนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่ 2. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็วถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย 3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสถานการณ์แรงงานมาใช้ประโยชน์ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกลุ่มผู้ใช้แรงงานทั้งในระบบและนอกระบบได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และตอบสนองความต้องการของประชาชนและสามารถวางแผนด้านแรงงานของจังหวัด 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่จังหวัด และผู้สนใจและจัดทำสถานการณ์แรงงานในแต่ละจังหวัดเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (ผู้ว่าราชการจังหวัด) คณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดตามสภาพพื้นที่ สภาหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ภาคและเขต) หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา กระทรวงอื่น ๆ และนักวิชาการ ในกาวางแผนเชิงพื้นที่

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้จังหวัด ๆ ละ 150,000 บาท 1. เพื่อดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และ 2. จัดจ้างบุคคลที่มีความชำนาญด้านสถิติ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ ด้าน IT หรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์ในงานดังกล่าว ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตมาส/รายปีอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติ ผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่น ๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้ จะก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

4. ขั้นตอนการทำงาน

นิยามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด ในงานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็น**ผู้รับจ้างทำของตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560** โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

วิธีการจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้อง กับการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- **ไตรมาสที่ 3 ปี 2564** (กรกฎาคม – กันยายน 2564)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
- **ไตรมาสที่ 4 ปี 2564** (ตุลาคม - ธันวาคม 2564)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
- **รายปี 2564** (มกราคม – ธันวาคม 2564)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2565** (มกราคม – มีนาคม 2565)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565
- **ไตรมาสที่ 2 ปี 2565** (เมษายน – มิถุนายน 2565)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ (http://intranet.mol.go.th/file_download_manual) เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) มกราคม 2564 **ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ได้เพิ่มการคำนวณดัชนีผลิตภาพแรงงาน เพื่อให้การประเมินผลสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดมีความครบถ้วนสมบูรณ์ โดยดัชนีผลิตภาพแรงงาน มีสูตรการคำนวณ ดังนี้**

ผลิตภาพแรงงานจังหวัด =	$\frac{\text{GPP ณ ราคาคงที่ในจังหวัด}}{\text{จำนวนผู้มีงานทำในจังหวัด}}$

แหล่งข้อมูล : GPP ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
จำนวนผู้มีงานทำ ข้อมูลจากสำนักงานสถิติจังหวัด

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ให้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ในเดือนมีนาคม 2565 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

4.5 การประมวลผลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ตามแบบรายงาน นศส.2.5 และแบบรายงาน นศส. 2.6 นั้น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งให้กองเศรษฐกิจแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

4.6 การสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ตาม แบบรายงาน นศส. 2.4 ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมทรัพยากรมนุษย์ **ผลผลิต :** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน **กิจกรรมหลัก :** ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน **กิจกรรมรอง :** ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน **โครงการ** : การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด												
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)												
1. จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
2. จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด												
- ไตรมาส 3/64 (ก.ค. – ก.ย. 64)		* 15 พ.ย.										
- ไตรมาส 4/64 (ต.ค. – ธ.ค. 64)					* 15 ก.พ.							
- รายปี 2564 (ม.ค. – ธ.ค. 64)					* 15 ก.พ.							
- ไตรมาส 1/65 (ม.ค. – มี.ค. 65)								* 13 พ.ค.				
- ไตรมาส 2/65 (เม.ย. – มิ.ย. 65)											*15 ส.ค.	

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
3. สรจ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด **(แบบรายงาน นศส. 2.1)** ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ใน**เดือนมีนาคม 2565**												
4. จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน **(แบบรายงาน นศส. 2.2) ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565** และ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน (**แบบรายงาน นศส. 2.3)** ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน หากเป็นวันหยุดให้เลื่อนการรายงานให้เร็วขึ้น ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 - กันยายน 2565							* แบบรายงาน นศส. 2.2,2.3	* แบบรายงาน นศส. 2.3	* แบบรายงาน นศส. 2.3	* แบบรายงาน นศส. 2.3	* แบบรายงาน นศส. 2.3	* แบบรายงาน นศส. 2.3
5. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565 **(แบบรายงาน นศส. 2.5)** และบันทึกผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565 ในรูปแบบ google form **(แบบรายงาน นศส. 2.6)** พร้อมทั้งจัดส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา ภายในวันที่ **31 พฤษภาคม 2565**								* แบบรายงาน นศส. 2.5,2.6				
6. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด **(แบบรายงาน นศส. 2.4)** ภายในวันที่ **14 ตุลาคม 2565**												

6. การรายงานผล

6.1 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม พร้อมแผ่น CD ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก

➢**ไตรมาสที่ 3 ปี 2564** (กรกฎาคม – กันยายน 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ย. 2564 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 19 พ.ย. 2564

➢**ไตรมาสที่ 4 ปี 2564** (ตุลาคม - ธันวาคม 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 18 ก.พ. 2565

➢**รายปี 2564** (มกราคม – ธันวาคม 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 18 ก.พ. 2565

➢**ไตรมาสที่ 1 ปี 2565** (มกราคม – มีนาคม 2565)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 13 พ.ค. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2565

➢**ไตรมาสที่ 2 ปี 2565** (เมษายน – มิถุนายน 2565)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ส.ค. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 19 ส.ค. 2565

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com ต้องจัดส่งทั้งหนังสือนำส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/ปี

6.2.1 การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2565 ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 65) ตาม**แบบรายงาน นศส. 2.2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565** และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน **แบบรายงาน นศส. 2.3** ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน หากเป็นวันหยุดให้เลื่อนการรายงานให้เร็วขึ้น ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 - เดือนกันยายน 2565 รวมทั้งคาดว่าเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลาง ตาม **แบบรายงาน นศส. 2.3** ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทราบ หากพบ**มีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืน กองบริหารการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ)** โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงาน ตาม **แบบรายงาน นศส. 2.3** ในภาคผนวก

6.2.2 การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(1) ในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อรอการตรวจประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงบรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

(1.1) จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่ม บันทึกลง file pdf และ word ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อม file pdf และ word โดยไฟล์เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย (1.1.1) เล่มสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี (1.1.2) ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการจัดทำเล่มสถานการณ์แรงงานที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะ Excel ,Word และ pdf เป็นต้น

(1.2) หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด

(1.3) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ

(1.4) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)

(1.5) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน และอื่นๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2565 **ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565** ตาม**แบบรายงาน นศส. 2.4**

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google form ตาม**แบบรายงาน นศส. 2.6** และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด” ตาม**แบบรายงาน นศส. 2.5** ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา อย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565**

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน นศส. 2.1

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
"รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด....." ปีงบประมาณ 2565
(ไม่ต้องนำส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน)

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ
   ○ ราชการ ○ เอกชน ○ องค์กรเอกชน ○ อื่น ๆ ระบุ .....

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

	ระดับความคิดเห็น		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด	○	○	○
2.2 เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์	○	○	○
2.3 ความพึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด	○	○	○
2.4 ความไม่พึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด	○	○	○

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่
   ○ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ○ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ
.....

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
   ○ บทสรุปผู้บริหาร ○ สถานการณ์แรงงาน ○ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
   ○ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ○ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่ .....

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
   ○ บทสรุปผู้บริหาร ○ สถานการณ์แรงงาน ○ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
   ○ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ○ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่ .....

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่
   ○ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ○ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด
   ○ รูปแบบ ระบุ .....
   ○ เนื้อหาสาระ ระบุ .....
   ○ อื่น ๆ ระบุ .....

9. ท่านอยากให้มีเนื้อหาสาระใด เพิ่มเติม ระบุ .....

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี) .....ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร .....E – mail : .....

แบบรายงาน นศส. 2.2

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย			คงเหลือ
ที่ได้รับจัดสรร	1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65 (รอบ 6 เดือน)			(1)-(2)
(1)	ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าบริหารสำนักงาน	รวม (2)	
			-	-

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องว่างสีขาวเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ผู้รับรองข้อมูล.....

(.....)

แรงงานจังหวัด.....

แบบรายงาน นศส. 2.3

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ประมาณการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	งบประมาณคงเหลือ	งบประมาณคงเหลือ ส่งคืน
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)			-	-
เม.ย.			-	-
พ.ค.			-	-
มิ.ย.			-	-
ก.ค.			-	-
ส.ค.			-	-
ก.ย.			-	-
รวม			-	-

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องว่างสีขาวเท่านั้น

เดือนเมษายน – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ส่งรายงานการเบิกจ่ายทุกเดือน

เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ผู้รับรองข้อมูล.....

(.....)

แรงงานจังหวัด.....

แบบรายงาน นศส. 2.4

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมเกี่ยวกับข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ	ความถี่ในการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)						สถานะการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)	
	รายเดือน	รายไตรมาส	รายรอบสำรวจ			รายปี	มี	ไม่มี
			1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	>2 ครั้ง/ปี			
1.จัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ								
2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด								
3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด								
4.จัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) 4.1 ข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการแรงงานระดับจังหวัด 4.2 ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน อาทิ 4.2.1 โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 4.2.2 โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด 4.2.3 โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4.2.4 โครงการอื่น ๆ (ระบุ) (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....								

ผู้รายงาน .....

(.....)

ผู้ตรวจรับรองผล .....

(.....)

แบบรายงาน นศส. 2.5

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ
"รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด....." ปีงบประมาณ 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาส และรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถามจำนวน..... แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....
.....
..... รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ราชการ		
สถาบันการศึกษา		
องค์กรเอกชน		
อื่น ๆ		
รวม		

2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....
.....
.....

2.2 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงใด (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....
.....

2.3 ความพึงพอใจ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....
.....
.....

2.4 ความไม่พึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
.....
.....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ประเด็น	มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์ฯ						
เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงใด						
ความพึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์ฯ						

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

.....

.....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....

.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

เนื้อหา	คะแนน			
	ใช้(คน)	ร้อยละ	ไม่ใช้(คน)	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
สถานการณ์แรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....

.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

.....

.....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

เนื้อหา	คะแนน			
	สนใจ	ร้อยละ	ไม่สนใจ	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
สถานการณ์แรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน เห็นว่า

.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

.....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ควรปรับปรุง		
ไม่ควรปรับปรุง		
รวม		

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

.....

.....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

.....

.....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

.....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....

.....

ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ "รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด" ปีงบประมาณ 2565

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา (นศส.) โทร. 0 2232 1380

*จำเป็น

สำนักงานแรงงานจังหวัด *

ระบุจังหวัด

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งออก *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนแบบสอบถามที่ได้กลับคืน *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของแบบสอบถามที่ได้กลับคืน *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "หน่วยงานราชการ" *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของผู้ตอบกลับที่เป็น "หน่วยงานราชการ" *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "สถาบันการศึกษา" *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของผู้ตอบกลับที่เป็น "สถาบันการศึกษา" *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "องค์กรเอกชน" *

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "องค์กรเอกชน" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "อื่นๆ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "อื่นๆ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ชื่อหน่วยงาน "อื่นๆ" ที่ตอบกลับ *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565 ในด้านต่างๆ

ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

จำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "มาก" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "มาก" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>ด้านเนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงใด</u>
จำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "มาก" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "มาก" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>ด้านความพึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด</u>
จำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>ด้านความไม่พึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด</u>
ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก"
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

การนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

จำนวนผู้ที่นำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ที่นำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>บทสรุปผู้บริหาร</u>

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>สภาพเศรษฐกิจจังหวัด</u>

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>สถานการณ์แรงงานจังหวัด</u>

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในจังหวัด</u>

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ตารางภาคผนวกจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ความสนใจในเนื้อหาสาระของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

บทสรุปผู้บริหาร

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

สภาพเศรษฐกิจจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>สถานการณ์แรงงานจังหวัด</u>
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</u>
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

<u>ตารางภาคผนวกจังหวัด</u>
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ไม่ต้องปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ไม่ต้องปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ควรปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ควรปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด *
ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

โปรดระบุสิ่งที่ควรปรับปรุงเกี่ยวกับรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

รูปแบบที่ควรปรับปรุง ดังนี้

เนื้อหาสาระที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ประเด็นอื่นที่ควรปรับปรุง ดังนี้

แบบรายงาน นศส. 2.1 : แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2565

แบบรายงาน นศส. 2.2 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 1 ต.ค. 2564 – 31 มี.ค. 2565 (รอบ 6 เดือน)

แบบรายงาน นศส. 2.3 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 1 ต.ค. 2564 – 30 กันยายน 2565

แบบรายงาน นศส. 2.4 : แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565

แบบรายงาน นศส. 2.5 : สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด”. ปีงบประมาณ 2565

แบบรายงาน นศส. 2.6 : แบบบันทึกผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ "รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด" ปีงบประมาณ 2565 (Google form)

แบบรายงาน นศส.2.1-2.5 **แบบรายงาน นศส. 2.6**

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาแรงงานของจังหวัดมีแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านแรงงานที่กระทรวงแรงงานเกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด นโยบายและทิศทางการพัฒนาตามแผนของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการของบประมาณของแต่ละจังหวัดและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)	จังหวัดละ 1 แผน รวม 76 แผน	- สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมายจังหวัดละ 1 แผน
	<u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ (ตามรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด)	ระดับคะแนนที่ 5	- สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีการรายงานการขับเคลื่อนแผนในเชิงบูรณาการด้านแรงงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน (1- 5)
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570)
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 - 2570) และทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยในขั้นตอนที่ 1- 3 กำหนดให้สำนักงานแรงงานดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้กระทรวงแรงงาน <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565</u> (รายงานครั้งที่ 1)
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) จังหวัด.... โดยมีโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ประเด็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่กำหนดในแผนบรรจุอยู่ในแผน และนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 – 2570) เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) จังหวัด.... ให้กระทรวงแรงงาน <u>ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565</u> (รายงานครั้งที่ 2)
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้กระทรวงแรงงาน <u>ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565</u> (รายงานครั้งที่ 3)

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน ให้จังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น</u> (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) <u>ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด มีหนังสือส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 หากพ้นกำหนดดังกล่าว กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะไม่ขอรับคืนเงินงบประมาณ</u>

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จังหวัด...

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) และทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด

4.3.1 <u>การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</u> เพื่อจะนำมาใช้ประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ได้แก่ ข้อมูลในส่วนบริบทต่างๆ ของจังหวัดที่มีการเปลี่ยนแปลงไปซึ่งจะเกี่ยวข้องในการวางแผนและขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ในปี พ.ศ. 2566 - 2570 เช่น ข้อมูลทิศทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาภาค ข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดในปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อแรงงานในพื้นที่จังหวัด (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) การทบทวนประเด็นปัญหาและความต้องการด้านแรงงานของพื้นที่ เป็นต้น และข้อมูลในส่วนนโยบายและแผนของกระทรวงแรงงาน เช่น นโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความคืบหน้าเกี่ยวกับการทบทวนแผนในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4.3.2 <u>การทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3</u> โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จังหวัด... ตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะแจ้งเวียนแบบฟอร์มการจัดทำแผนและสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงแรงงานเพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบผ่านทางระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงานอีกครั้งหนึ่งต่อไป

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 2570) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมายการพัฒนาด้านแรงงานของจังหวัด (วิสัยทัศน์) และพิจารณากำหนดกรอบทิศทางตามแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) ในเรื่องหรือประเด็นที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงแรงงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนพัฒนาภาค (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

<u>ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.1 – 4.3 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานครั้งที่ 1 ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565</u>

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ประเด็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดบรรจุอยู่ในแผน และนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 – 2570) เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

<u>ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.5 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีหนังสือถึงกระทรวงแรงงานเพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 2) พร้อมไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จังหวัด... ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ให้กระทรวงแรงงานเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</u> (การใช้ QR Code)

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสาธารณชน และการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 (รายงานครั้งที่ 3)

<u>ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.6 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานเกี่ยวกับการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และการขับเคลื่อนแผนในเชิงบูรณาการด้านแรงงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด โดยขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีหนังสือถึงกระทรวงแรงงานเพื่อส่งแบบรายงานครั้งที่ 3 พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลของแบบรายงานฯ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565</u>

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
<u>ส่วนกลาง</u> 1. ส่วนกลางวางแผนจัดสรรงบประมาณและโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	↔											
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงานขออนุมัติการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570)	↔	↔										

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
3. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) และแจ้งเวียนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทางระบบอินทราเน็ทกระทรวงแรงงาน		←	→									
4. กองยุทธศาสตร์และแผนงานติดตามและรวบรวมการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและสรุปผลการดำเนินโครงการ						←	→			1 ครั้ง		1 ครั้ง
<u>ส่วนภูมิภาค</u> 5. สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จังหวัด...	←	→										
6. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570)	←	→										
7. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) และทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ	←	→	→	→								

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
การขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด												
8. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 - 2570) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ (รายงานครั้งที่ 1) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565				←	—	→						
						ส่งแบบรายงานครั้งที่ 1						
9. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 - 2570) และนำเสนอ (ร่าง) แผนฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.....(พ.ศ. 2566 - 2570)ให้กระทรวงแรงงาน พร้อมรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน (รายงานครั้งที่ 2) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565				←	—	—	—	—	→			
									ส่งแบบรายงานครั้งที่ 2			
10. สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 – 2570) ส่งให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 (รายงานครั้งที่ 3)												← →
												ส่งแบบรายงานครั้งที่ 3

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (ไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผน) โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com หรือสร้างไฟล์ข้อมูลแผนเป็น QR Code เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสารในหนังสือถึงกระทรวงแรงงาน

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแบบรายงานของโครงการทั้ง 3 ครั้งให้กระทรวงแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้งการส่งแบบรายงาน (แบบรายงานครั้งที่ 1 – 3) การรายงานผลการจัดทำแผนแล้วเสร็จ (การแจ้งส่งไฟล์ข้อมูลแผน) และการส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการฯ ขอให้ทำหนังสือส่งด้วยทุกครั้ง

7. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 0 2248 2026 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 1)

9.2 แบบรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 2)

9.3 แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 -2570) (แบบรายงานครั้งที่ 3)

---

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานครั้งที่ 1

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด
(พ.ศ. 2566 - 2570)
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้มีการดำเนินงาน

1. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ในช่วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระบุระยะเวลาดำเนินการ					
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566-2570)								
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)								
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด								
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 -2570)								

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในงวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) จำนวน 4,900 บาท

- งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวนเงิน ..... บาท
- งบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน ..... บาท

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 1 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

แบบรายงานครั้งที่ 2

จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ในส่วนสาระสำคัญของแผน

หัวข้อ	สรุปรายละเอียดตามประเด็น
1) การประเมินสถานการณ์ ประเด็นปัญหาและความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด	(ระบุเฉพาะประเด็นสาระสำคัญ)
2) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค..... (พ.ศ. 2566 - 2570)	(ระบุประเด็นที่มีความสอดคล้อง)
3) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด..... (พ.ศ. 2566 - 2570)	(ระบุประเด็นที่มีความสอดคล้อง)
4) เป้าหมายการพัฒนาด้านแรงงานของจังหวัดภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด..... (พ.ศ. 2566 - 2570)	(ระบุรายละเอียด)
5) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาด้านแรงงานของจังหวัด	รวมจำนวน.....ตัวชี้วัด ยกตัวอย่างตัวชี้วัดสำคัญของแผน 1) ..... 2) ..... 3).....
6) แนวทางการพัฒนาด้านแรงงานภายใต้แผนฯ	1) ..... 2) ..... 3).....

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ทั้งปี) จำนวน 9,800 บาท

- งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวนเงิน ..... บาท
- งบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน ..... บาท

☐ จะดำเนินการส่งคืนงบประมาณให้ส่วนกลาง ภายในวันที่ ..... ☐ จะใช้เงินงบประมาณให้หมด

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 2 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

แบบรายงานครั้งที่ 3

แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570)
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. การนำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก	ผลการพิจารณา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระบุรายละเอียดโครงการที่ได้เสนอของบประมาณในแผนพัฒนาพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)					
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			- แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	☐ ยังไม่ทราบผลการพิจารณา ☐ ทราบผลการพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว ผลคือ ☐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน .....บาท ☐ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระบุรายละเอียดโครงการที่คาดว่าจะเสนอของบประมาณในแผนพัฒนาพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) หากไม่มีโครงการหรือหน่วยงานยังไม่มีการพิจารณาโครงการไม่ต้องกรอกข้อมูล)					
1	โครงการ..... กิจกรรมหลัก.....			เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก แผนพัฒนาภาค..... - แผนพัฒนาจังหวัด..... - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	

2. การดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570)

☐ การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ผ่านกลไกภายในจังหวัด

.....

☐ การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด ฯ เป็นต้น

(ยกตัวอย่างโครงการสำคัญที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผล และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ)

.....

☐ การดำเนินการอื่นๆ

.....

3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) ต่อสาธารณชน (จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง)

.....

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 3 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ

1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ

1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง

1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. <u>เป้าหมายของงาน</u>

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** : ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	**<u>เชิงปริมาณ</u>** : จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด	**<u>เชิงปริมาณ</u>** : 76 ครั้ง (76 จังหวัด)	**<u>เชิงปริมาณ</u>** : ประชุมจังหวัดละ 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม 2565

3. <u>รูปแบบของการทำงาน</u>

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนกรกฎาคม จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

<u>ครั้งที่ 1</u> เดือนกรกฎาคม 2565 โดยมีแนวการประชุม ดังนี้

(1) รับทราบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(2) รับทราบการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ

(3) รับทราบแผนการดำเนินการและผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด ปี 2565 (รายละเอียดตามกิจกรรม 2)

(4) รับทราบกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด หรือกรอบแนวทางการประชุมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

(5) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา (โดยจัดทำข้อมูลและพิจารณาตามกรอบฯ ในข้อ (4))

(6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง (กรณีคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบกรอบและหลักเกณฑ์พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด)

(7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

<u>หมายเหตุ</u> แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. <u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม 2565 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

5. <u>ตารางแผนปฏิบัติงาน</u>

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
- รวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง										1 ครั้ง		

6. <u>การรายงานผล</u>

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงาน<u>ภายในสองสัปดาห์</u> ดังนี้

<u>ครั้งที่ 1</u> เดือนกรกฎาคม 2565

(1) รายงานการประชุม

(2) แบบสรุปการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)

(3) แบบรายงานสรุปผลการประชุม

(4) บันทึกรับรองมติการประชุม

(5) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

<u>หมายเหตุ</u> กรณีมีการพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อ (3) และ (4) พร้อมกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ลงในอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน

7. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u>

76 จังหวัด

8. <u>หน่วยงานรับผิดชอบ</u>

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1140 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. <u>เอกสารแนบ</u>

9.1 แบบสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมปี 2565 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

2. <u>เป้าหมายของงาน</u>

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** : ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	**<u>เชิงพื้นที่</u>** : การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 จังหวัด	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานต่อวัน 2 รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ผลการสำรวจฯ กลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนด

3. <u>รูปแบบของการทำงาน</u>

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานทั่วไปที่เพิ่งจบการศึกษาหรือจบมาหลายปีแล้วแต่ไม่เคยทำงานหรือเคยทำงานมาแล้วแต่รวมระยะเวลาการทำงานเก่ากับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. <u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2565

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2565

4.6 นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนกรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

5. <u>ตารางแผนปฏิบัติงาน</u>

กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ					→							
2. ดำเนินการสำรวจ						→	→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล							→	→				
4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล									→			
5. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด										→		

6. <u>การรายงานผล</u>

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เดือนพฤษภาคม 2565) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน 2565 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เดือนพฤษภาคม 2565) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนมิถุนายน 2565 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u>

76 จังหวัด

8. <u>หน่วยงานรับผิดชอบ</u>

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139 , 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. <u>เอกสารแนบ</u>

9.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2565

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565

9.3 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบสรุปผลการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด.....
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และแรงงานของจังหวัด	ประเด็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด สรุปดังนี้ ....(ใส่เรื่องสำคัญ)..... **<u>ความเห็นของที่ประชุม</u>** ฝ่ายรัฐบาล ดังนี้ .... ฝ่ายนายจ้าง ดังนี้ .... ฝ่ายลูกจ้าง ดังนี้	ยกตัวอย่างเช่น - แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ - พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ , การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ , การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร .....(สรุปเรื่อง).....	

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลการประชุมตามแบบฟอร์มนี้ และส่งรายงานประชุมให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้งภายในสองสัปดาห์

ลงชื่อ.....
(.....)
แรงงานจังหวัด/ผู้ช่วยเลขานุการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไป แรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
วันที่.....

จำนวนตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนตัวอย่าง ที่สำรวจได้	จำนวนตัวอย่างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรม (นำมาจากตารางที่ 10) (2)

ร้อยละของผลการสำรวจ = $\frac{\text{จำนวนตัวอย่างแบบสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผล Labor Q1.Net ของแต่ละจังหวัด (2)}}{\text{จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด (1)}}$ X 100

ร้อยละของผลการสำรวจ = $\frac{\square}{\square}$ X 100 = $\square$

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ-นามสกุล.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
E-mail.....

(ส่งแบบแบบรายงานผลฯ ภายในเดือนมิถุนายน 2565 มาที่ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4455)

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ครั้งที่ 1/2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการ.....คน X 1,000 บาท 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน X .....บาท 1.3 ค่าพาหนะ.....คน 1.4 ค่าวัสดุ		
	รวมเป็นเงิน		
2. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม 2.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... 2.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.....-.....เดือน.....พ.ศ. ..... 2.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.	- จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม จำนวน.....ชุด X .....บาท		
	รวมเป็นเงิน		
	รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือน..... ทั้งสิ้น		**บาท**

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(ตำแหน่ง).....

โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ แรงงานได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาให้มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด มีกลไกการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการระดับพื้นที่ ในรูปแบบประชารัฐ ผ่านคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) ภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด

(2) แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัดทั้ง 76 จังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาให้มีศักยภาพในการทำงาน มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ที่เพียงพอ มีหลักประกันทางสังคม ได้รับการคุ้มครอง มีสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

2.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

<u>เชิงปริมาณ</u>

- จำนวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป้าหมาย 1 แผน)
- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด (รายเดือน) (เป้าหมาย 12 ครั้ง)
- จำนวนรายงานผลการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) (เป้าหมาย 1 เล่ม)

<u>เชิงคุณภาพ</u>

- ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด)
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี (งบรายจ่ายอื่น) ไตรมาส 4 ร้อยละ 100 เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 12 เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

<u>การประเมิน</u>

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2563 – 2565 โดยบันทึกโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 - เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเห็นชอบ และจัดทำรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จำนวน 1 เล่ม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
2	- บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565
3	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u> - สามารถ<u>เบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือน
4	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u> - สามารถ<u>เบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือน
5	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u> - สามารถ<u>เบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือน
<u>หมายเหตุ</u> 1. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน ประเมินจากระบบ Google Sheet ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)	

(2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565
2	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u> - สามารถ<u>เบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 12 เดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
3	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 12 เดือน
4	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 12 เดือน
5	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 12 เดือน - จัดทำรายงานผลการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) จำนวน 1 เล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565
หมายเหตุ 1. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 12 เดือน ประเมินจากระบบ Google Sheet ณ วันที่ 29 กันยายน 2565 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) 3. รายงานผลการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) จำนวน 1 เล่ม ประเมินจากจำนวนรายงานที่จัดส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565	

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ระดับนโยบายจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด และบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการในพื้นที่ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

3.2 ระดับปฏิบัติ บูรณาการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในรูปแบบประชารัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หน่วยบริการชุมชน (ภาคประชาชน) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2563 - 2565 ในลักษณะ One Plan ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ โดยบันทึกโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ลงในระบบ Google Sheet **(เอกสาร 1)** ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564

4.2 เสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเห็นชอบ และจัดทำรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จำนวน 1 เล่ม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 **(เอกสาร 2)**

4.3 บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ในรูปแบบประชารัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565 และผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

4.5 จัดทำรายงานผลการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ (ประจำปี) จำนวน 1 เล่ม **(เอกสาร 3)** ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2564			ปี 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1 จัดทำแผนฯ ปี 65 จังหวัด โดยบันทึกโครงการ / กิจกรรม เป้าหมาย งปม. ในระบบ Google Sheet	1 ครั้ง	31											
5.2 เสนอแผนฯ ให้คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบ และส่งเล่ม ให้ สนบ.	1 แผน		30										
5.3 บูรณาการขับเคลื่อนแผนฯ ในรูปแบบประชารัฐ	-												
5.4 รายงานผลการดำเนินงานตามฯ ในระบบ Google Sheet	12 ครั้ง		5	5	5	5	5 30		5	5	5	5	5 29
5.5 จัดทำรายงานผลการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาฯ (ประจำปี)	1 เล่ม												29

6. การรายงานผล

6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด **(เอกสาร 2)** โดยเสนอคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดให้ความเห็นชอบ ส่งเล่ม จำนวน 1 เล่ม และไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ลงในระบบ Google Sheet **(เอกสาร 1)** ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2565

ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565 และผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

6.3 จัดส่งรายงานผลการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) **(เอกสาร 3)** จำนวน 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

7. พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ
โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

9. เอกสารแนบ

<u>เอกสาร 1</u> ระบบ Google Sheet รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด

QR Code ระบบรายงานผลฯ (ประจำเดือน)

<u>เอกสาร 2</u> แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด

QR Code แบบฟอร์มแผนฯ

<u>เอกสาร 3</u> แบบฟอร์มรายงานผลการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี)

QR Code แบบฟอร์มรายงานผลฯ (ประจำปี)

โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายทะเบียนของแรงงานนอกระบบ อาทิ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล การศึกษา การประกอบอาชีพ รายได้ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่าง ๆ และความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น เพื่อนำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

1.2 เพื่อทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบสำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจสังคมในแต่ละพื้นที่จังหวัดและเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการแผนและนโยบายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ในแผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก : จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

งบประมาณที่จัดสรร : แบ่งออกเป็น 2 งวด โดยงวดที่ 1 จำนวน 1,258,000 บาท จัดสรรให้จังหวัดดำเนินการตามเป้าหมาย และในงวดที่ 2 จะดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดในไตรมาสที่ 3 ภายหลังจากที่สำนักงบประมาณโอนเงินงวดที่ 2 แล้ว

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) หมายเหตุ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณการจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน 2,958,800 บาท ต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 จึงไม่สามารถเพิ่มเป้าหมายการสำรวจได้	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) หมายเหตุ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณการจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน 2,958,800 บาท ต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 จึงไม่สามารถเพิ่มเป้าหมายการสำรวจได้	มีฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงานนอกระบบ สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียนในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2565

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียน บันทึกข้อมูลสำรวจในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ และจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกในปี 2565 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดิมที่เคยสำรวจ/บันทึกจากปีที่ก่อนหน้า ทั้งนี้ กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยแบ่งการสำรวจและบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

3.1 ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2565 ➢ สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 **และ** สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณจัดสรรทั้งโครงการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

3.2 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2565 ➢ สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 **และ** สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

3.3 จัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจโดยเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมชี้แจง/ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การสำรวจ การบันทึกข้อมูล

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชนตามช่วงเวลาการสำรวจที่กำหนดในข้อ 3 รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (ต้องไม่เป็นบุคคลเดิมที่เคยสำรวจ/บันทึกจากปีก่อนหน้า) โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

4.3 การจัดทำรายงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2565 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ - สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ กำหนดระยะเวลาในการสำรวจ พร้อมจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ - สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุม/ประสานชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง												
2. การสำรวจ การบันทึกข้อมูล สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ												
3. การจัดทำรายงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2565												

6. การรายงานผล

6.1 จัดส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 10 มกราคม 2565

6.2 รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ 2565 (แบบรายงาน นศส. 3.1) โดยการรายงานผลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2565 กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (แบบรายงาน นศส. 3.2) กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2565

6.4 ส่งรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

<u>หมายเหตุ</u> : ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.4 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขาทราบ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
โทรศัพท์ 0 2232 1380
โทรสาร 0 2643 4371
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....เบอร์โทร.....

1. ผลการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปี 2565

จำนวนแรงงานนอกระบบที่กำหนดเป็นเป้าหมาย (1)	จำนวนแรงงานนอกระบบที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (2)	ร้อยละของจำนวนแรงงานนอกระบบที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบเทียบกับเป้าหมาย (3) = [(2)/(1)]*100

2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
( )
แรงงานจังหวัด.....
วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> 1) กำหนดส่งแบบแบบรายงานผลการสำรวจฯ ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565
2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565
โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....**เบอร์โทร**.....

1. **ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ**

งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย (1 ต.ค. 64 – 31 พ.ค. 65)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 65)	งบประมาณ คงเหลือ	ส่งคืน

ลงชื่อ.....

( )

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> 1) กำหนดส่งแบบแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2565

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400