

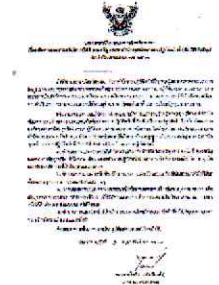
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ	รูปภาพและลิงการ ดำเนินการ
1	สำนักงานแรงงาน จังหวัดระยอง	1 กุมภาพันธ์ 2567	ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัด ระยอง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ฉบับภาษาไทย	  https://rayong.mol.go.th/news/สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง-ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่-no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2567-ฉบับภาษาไทย

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ	รูปภาพและลิงการ ดำเนินการ
2	สำนักงานแรงงาน จังหวัดระยอง	1 กุมภาพันธ์ 2567	ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัด ระยอง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ฉบับภาษาอังกฤษ	                                       

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ	รูปภาพและ ลิงก์การ ดำเนินการ
1	สำนักงานแรงงาน จังหวัดระยอง	24 กุมภาพันธ์ 2567	การประชุมหัวหน้า ส่วนราชการสังกัด กระทรวงแรงงาน จังหวัดระยอง ครั้งที่ 2/2567 ณ ห้อง ประชุมสำนักงาน แรงงานจังหวัดระยอง	ได้มีการถ่ายทอด ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จาก กระทรวงแรงงาน โดยในที่ประชุมได้ เน้นถึงการปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ ในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	 https://rayong.mol.go.th/news/สรจ-ระยอง-จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดระยอง-ครั้งที่-2-2567

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นางสิริหทัย แสนโคตร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวโสพิศ หมัดป้อมตัว)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง.

ข้าพเจ้า นางสาวสิริหทัย นามสกุล แสนโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ.....

สังกัด สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสิริหทัย แสนโคตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

วันที่ ๒๒ / ๕.๑. / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นางสาวโสพิศ หมดป้อมตัว)

ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดระยอง

วันที่ ๒๒ / ๕.๑. ๖๗

หมายเหตุ: 1. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

2. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่