

ที่ รย ๐๐๒๘/๑๕๗



สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง
ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒
ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๔๒๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดระยอง ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง ดำเนินการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และนำส่งให้สำนักงานจังหวัดระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong1@gmail.com ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF เพื่อสำนักงานจังหวัดระยองจะได้รวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอนำส่งรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ ได้นำส่งรายงานฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel.rayong1@gmail.com เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ สวัสดิ์สนิย์)
แรงงานจังหวัดระยอง

สำนักงานแรงงานจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๒๐-๑

E-mail : labour21150@gmail.com

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ	รูปภาพและลิงก์การ ดำเนินการ
1	สำนักงานแรงงาน จังหวัดระยอง	24 ธันวาคม 2567	ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัด ระยอง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทย	  https://rayong.mol.go.th/news/no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2568-2

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ	รูปภาพและลิงก์การ ดำเนินการ
2	สำนักงานแรงงาน จังหวัดระยอง	24 ธันวาคม 2567	ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัด ระยอง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 <u>ฉบับภาษาอังกฤษ</u>	  https://rayong.mol.go.th/news/no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2568

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ	รูปภาพและ ลิงก์การ ดำเนินการ
1	สำนักงานแรงงาน จังหวัดระยอง	16 มกราคม 2568	ประชุม สำนักงาน แรงงานจังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2568 ประจำเดือน มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม สำนักงานแรงงาน จังหวัดระยอง	ได้มีการถ่ายทอด ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 จาก กระทรวงแรงงาน โดยในที่ประชุมได้ เน้นถึงการปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ ในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	   https://rayo ng.mol.go.th /news/ ประชุม สำนักงาน แรงงาน จังหวัดระยอง- ครั้งที่-1- 2568- ประจำเดือน- มกราคม- 2568

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....
(นางสิริหทัย แสนโคตร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายวิษณุ สวัสดิ์สนิย์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง.

ข้าพเจ้า นางสิริหทัย นามสกุล แสนโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

สังกัด สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสิริหทัย แสนโคตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

วันที่ 31 / ๙.๙. / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน☒ อื่นๆ 155

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิษณุ สวัสดิ์สวนีย์)

ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดระยอง

วันที่ 31 / ๙.๙. / ๒๕๖๘

หมายเหตุ: 1. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

2. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่